REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 23 DEL DÍA 21 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NELSON DE LA ESPRIELLA		X			Coordinador académico				
2	VICTORIA BUELVAS GARAY		X			Coordinadora Académica				
3	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ	1.062.680.923		X		Instructora seguimiento etapa productiva	rhoyos@sena.edu.co	3135662186		
4	SABRINA LORA			X		Responsable Biblioteca				
5	JOSE FRANCISCO RUIZ		X			Responsable Agencia Pública de Empleo				
6	ERMI RAMOS		X			Responsable Bienestar al Aprendiz				
7	GERALDINE GUERRERO		X			Responsable Administración Educativa				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 23

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACION DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Montería 21 de NOVIEMBRE del 2024	04:00 p.m.	05:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio, Industria y Turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación de los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación se presentan
a continuación, los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	CC	NOMBRES Y APELLIDOS	CONTACTO	CORREO	NIVEL DE FORMACION	NOMBRE DE FORMACION	FICHA	INSTRUCTOR
1	1068578950	YEISY PEÑATE LOPEZ	3166662564	lopezyeisy@gmail.com	TECNICO	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	2712004	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
2	1002086924	LOREN HIGUITA GONZALEZ	3197948815	Yulihiguita16@gmail.com	TECNICO	MONITOREO AMBIENTAL	2617754	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
3	1043841310	MARIELIS DEL CARMEN PEÑA REALES	3202012333	realesmarielis@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION DOCUMENTAL	2561667	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
4	1003408493	KARINA MARCELA RICARDO CORONADO	3247064417	Karina.18.marce@hotmail.com	TECNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2773427	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ

5	1067851336	JORDAN DAVID RAMOS TENORIO	3214247028	Ramosjordan08@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2749404	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
6	1062427614	MARCO ANTONIO BANDA RIVERAS	3145349932	Bandamarco30@gmail.com	TECNICO	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2773150	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
7	1067860002	JUAN ESTEBAN ORTIZ DIAZ	3194150797	Juanesteban12093@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2502978	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
8	1002998716	VIVIANA MARTINEZ PALOMINO	3206517959	vivianamartinezpalomino@gmail.com	TECNOLGO	GESTION DOCUMENTAL	2561667	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
9	1069477073	OSCAR DAVID MARTINEZ CHIMA	3126510955	Dechi1789@hotmail.com	TECNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2773427	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
10	1068137215	LUIS CARLOS COGOLLO MOLINA	3025107874	Luiscogollo60@gmail.com	TECNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2773427	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
11	1029721439	LUIS CARLOS LOPEZ PANTOJA	3163349439	Luiscarloslopez34@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2729471	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
12	30665096	LUZ ANGELA DE LA BARRERA GIORDANENGO	3146830877	mayteosky@gmail.com	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2823815	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
13	1072524321	DANIELA MORALES DE LA ROSA	3207837711	Danielamoralesdelarosa13@gmail.com	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2800961	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
14	1067838146	LUIS ANGEL BRAVO LOPEZ	3114042639	Luisa_bravol@soy.soysena.edu.co	TECNICO	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	2712004	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
15	1062427271	BRILLITH ESTEFY CAVADIA SIMANCA	3023728992	estefycavadiasimanca@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION DOCUMENTAL	2561667	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ

16	1071351266	DANIELA FERNANDA DIAZ TARRAS	3142522697	danielafernandadiaztarras@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2502972	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ

CONCLUSIONES

Proceso de Certificación de (16) aprendices.
Documento tratado con protección de Datos Personales.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la evaluación de etapa productiva	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ	21/11/2024
Realizar procedimiento para certificación de Aprendices	Geraldine Guerrero	Desde la fecha

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.